

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
АЗНАКАЙ ШӘһӘРЕ МУНИЦИПАЛЬ
БЮДЖЕТ БЕЛЕМ БИРҮ
УЧРЕЖДЕНИЯСЕ «5 НЧЕ УРТА
ГОМУНИ БЕЛЕМ БИРҮ ҺӘМ ИНГЛИЗ
ТЕЛЕН ТИРӘНТЕН ӨЙРӘНҮ
МӘКТӘБЕ»



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
№5 С УГЛУБЛЕННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ
АНГЛИЙСКОГО ЯЗЫКА» ГОРОДА
АЗНАКАЕВО АЗНАКАЕВСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

БОЕРЫК

ПРИКАЗ

№ 141

от «29» 08 2024 г.

Об организации горячего питания учащихся

В целях обеспечения социальной защищенности учащихся и педагогических работников общеобразовательного учреждения, организации их питания в текущем учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить выполнение СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях» в течение 2024-2025 учебного года; Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.07.2020 г. № 16 (СП 3.1/2.4.3598-20) «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры и для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).
2. Обеспечить 100% охват горячим питанием всех желающих школьников с привлечением родительской оплаты для учащихся 5-11 классов; для учащихся 1-4 классов 1 горячий завтрак в день – бесплатно. Питание в группе продленного дня осуществляется за счет родительской платы.
3. Обеспечить условия для ежедневного питания учащихся и педагогических работников на 2024-2025 учебный год;
4. Организовать выдачу ежедневного горячего завтрака желающим учащимся, в соответствии с нормативами, примерным двухнедельным меню горячих завтраков, с учетом компенсационных выплат с 02.09.2024 года;
5. Вменить в функциональные обязанности Ганиевой А.Ф., заместителя директора ВР контроль за организацией горячего питания учащихся в МБОУ СОШ №5;
6. Ганиевой А.Ф., заместителю директора по ВР:
 - 6.1. Организовать проведение родительских собраний по вопросам организации горячего питания школьников по классам, определить список детей из малообеспеченных, семей, нуждающихся в организации горячего питания за счет муниципального бюджета – организаторов питания в общеобразовательных учреждениях, срок до 15.09.2024г.
 - 6.2. Привлечь медицинских работников, специалистов ТО Роспотребнадзора к участию в тематических родительских собраниях в срок до 15.09.2024г.
 - 6.3. Разработать и утвердить график питания учащихся. Приложение 1
 - 6.4. Разработать и утвердить график дежурства учащихся и классных руководителей в столовой. Приложение 2
7. С целью контроля за организацией и качеством школьного питания назначить комиссию в следующем составе:

25
Ганиева А.Ф. – председатель, заместитель директора по ВР
Сагдиева Г.Н. – завхоз
Гумерова Е.А. – председатель профкома
Галеева А.Ф. – учитель истории
Сахбеева Э.И. – заместитель директора по учебной части
Шайсултанова Н.М. – фельдшер
Калимуллина А. – родитель
Шарифуллина Ю. – родитель.

7.1. Комиссии осуществлять ежемесячный контроль организации питания учащихся, качества приготовления пищи, рационального составления меню.

8. Создать комиссию для организации льготного горячего питания в составе: Султановой Л.М. – директор, Ганиевой А.Ф. – ЗДВР, Калимуллина А. – родитель, Муртазина Г. – родитель, Шарифуллина Ю. – родитель.

8.1. Комиссия ежемесячно принимает решение о включении или исключении обучающихся в (из) список, подлежащих льготному питанию с учетом информации, представленной Филиалом №3 РЦМП Азнакаевского муниципального района. Комиссия, принимая решение о включении обучающихся в список, подлежащих льготному питанию: Проводит обследования семей на дому, определяет жилищно-бытовые условия, материальное состояние семьи, указывает неполные и многодетные семьи; утверждает списки обучающихся, подлежащих льготному питанию; результаты обследования фиксируются в акте, согласно приложению №2.

9. Ганиевой А.Ф. председателю комиссии – за организацией школьного питания ежедневно осуществлять контроль питания детей, получающих горячие завтраки, обеды.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Султанова Л.М.

С приказом ознакомлены:

Ганиева А.Ф.

Сахбеева Э.И.

Сагдиева Г.Н.

Галеева А.Ф.

Шайсултанова Н.М.

Гумерова Е.А.

